

Ansvarlig søker:		
Tiltakshaver:		
Postadresse:		Postnr./Sted:
Telefon:	Mobil:	E-post:
Dato:	Underskrift:	

Følgende dokumenter må vedlegges søknaden:

1. Utsnitt av oversiktskart, gjerne i målestokk 1:5000 eller 1:10 000, hvor eiendommen/tiltakets beliggenhet er avmerket.
2. Målsatt kart eller skisse som viser tiltakets beliggenhet i farvannet og i forhold til nærmeste omgivelser, herunder kaier, brygger og naboeiendommer. Gjerne i målestokk 1:500 eller 1:1000.
3. Eiendomsgrenser må framgå av kartet. Eventuelle merknader til nabovarsel kan også vedlegges. Dersom et tiltak berører andre eiendommer, vedlegges samtykke fra grunneier.
4. For større konstruksjoner, som for eksempel moloer og større marinaanlegg, må det dessuten sendes inn tegninger som viser grunnplan, byggemåte (inkl. nødvendig snitt), dimensjoner, bunn- og dybdeforhold samt fundamentering.
5. Dersom et tiltak krever dispensasjon fra vedtatte arealplaner i kommunen, vedlegges også kopi av dispensasjonsvedtaket.

Søknaden sendes til:

Tromsø Havn KF, Postboks 392, 9254 Tromsø, direkte eller via Tromsø kommune.

Søknaden må inneholde all nødvendig dokumentasjon i form av tegninger, bilder og planbeskrivelse.

Ansvar for at tillatelse fra havnemyndighetene blir innhentet, påhviler søkeren. Dette gjelder også i de tilfeller hvor søknaden sendes via kommunen.

Dersom du har spørsmål knyttet til søknadsprosessen, kontakt oss på telefon: 77 66 18 50 eller e-post: adm@tromso.havn.no