



# Forretningsbetingelser

for bruk av infrastruktur og tjenester  
som tilbys av Tromsø Havn KF

Gjelder fra 1. januar 2019

## Innhold

<b>1.</b>	<b>Alminnelige vilkår</b> .....	<b>3</b>
1.1	Definisjoner .....	4
1.2	Pris- og betalingsbetingelser .....	5
1.3	Plikt til å gi opplysninger.....	5
1.4	Innleide tjenester .....	5
1.5	Regulering av priser og betalingsbetingelser .....	6
1.6	Forsinkelsesrenter .....	6
1.7	Inndrivelse .....	7
1.8	Behandlingsvederlag .....	7
1.9	Merverdiavgift .....	7
1.10	Reklamasjon .....	8
<b>2.</b>	<b>Lovregulert anløpsavgift</b> .....	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>Bruk av infrastruktur</b> .....	<b>9</b>
3.1	Kaivederlag.....	9
3.2	Vederlag for bruk av sjøområder .....	10
3.3	Vederlag for småbåtplasser og gjestebrygger .....	10
3.4	Varevederlag.....	11
3.5	Passasjervederlag .....	13
3.6	Vederlag for landbasert transport .....	13
3.7	Kranvederlag eksterne kranoperatører .....	14
3.8	Vederlag for leie av areal .....	15
3.9	ISPS- og sikkerhetsgebyr .....	15
3.10	Vederlag for adgang til sikrede områder .....	16
<b>4.</b>	<b>Avfallsgebyr</b> .....	<b>16</b>
<b>5.</b>	<b>Saksbehandlingsgebyr</b> .....	<b>18</b>
<b>6.</b>	<b>Salg av tjenester</b> .....	<b>19</b>
6.1	Vederlag for levering av ferskvann og strøm .....	19
6.2	Vederlag for kran- og maskintjenester.....	20
6.3	Vederlag for havnebåttjenester .....	21

# 1. Alminnelige vilkår

Tromsø Havn KF har oppgaver innen tjenesteyting, myndighetsutøvelse og annen offentlig forvaltning.

Virksomheten er underlagt LOV 2009-04-17 nr. 19 om Havner og farvann (Havne- og farvannsloven) som omfatter forvaltningstjenester, og gir hjemmel for å kreve avgifter og gebyr. Gebyr for avfallstjenester er hjemlet i LOV 1981-03-13 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven).

Øvrige tjenester som ikke dekkes av loven er knyttet til forretningsdrift og pris baseres derfor på markedsmessige forhold.

<b>Forvaltningsmessig del av driften</b>	
Anløpsavgift	<b>Havne- og farvannsloven § 25</b> Tromsø Havn KF ved Tromsø havnestyre fastsetter anløpsavgift i henhold til FOR 2010-20-12 nr. 1762 Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift (Forskrift om beregning og innkreving av anløpsavgift) § 1, gitt i medhold av Havne- og farvannsloven § 25.
Saksbehandlingsgebyr	<b>Havne- og farvannsloven § 6</b> Tromsø Havn KF ved Tromsø havnestyre fastsetter saksbehandlingsgebyr for behandling av søknader om tiltak i sjø i henhold til FOR 2010-12-20 nr. 1760 Forskrift om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann (Forskrift om saksbehandlingsgebyr etter havne- og farvannsloven) § 1, gitt i medhold av Havne- og farvannsloven §§ 6 og 8.
Avfallsgebyr	<b>Forurensningsloven § 32a, 2. ledd</b> Tromsø Havn KF har etablert mottak av skipsavfall i henhold til FOR 2004-06-01 nr. 931: Forskrift om begrensning av forurensning (Forurensningsforskriften), kapittel 20, gitt i medhold av Forurensningsloven § 32a, 2. ledd.
ISPS-gebyr	Ifølge Det Kongelige Fiskeri- og kystdepartements skriv av 23. desember 2004 skal "Utgifter knyttet til terrorberedskap i havnene på vanlig måte dekkes inn av dem som bruker infrastrukturen".
<b>Forretningsmessig del av driften</b>	
Salg av tjenester	Havne- og farvannsloven slår fast at havnene skal drive forretningsmessig samtidig som de gjør en klar grensedragnings mot forvaltningsvirksomheten havnene er underlagt.

## 1.1 Definisjoner

**Anløpsavgift:** Betaling for å dekke kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet og kostnader til å legge til rette for sikkerhet og framkommelighet i Tromsø kommunes sjøområder.

**BT:** Bruttotonn. Enhet oppgitt etter *Den internasjonale konvensjonen om måling av fartøy av 23. juni 1969*. BT framgår av skipets tonnasesertifikat.

**Farled:** Særskilte trafikkveier på sjøen.

**Fartøy:** Enhver flytende innretning som kan brukes som transportmiddel, fremkomstmiddel, løfteinnretning, oppholdssted, produksjonssted eller lagersted, herunder undervannsfartøy av enhver art.

**ISPS-gebyr:** Betaling for å dekke investerings- og driftskostnader av nødvendige sikkerhetstiltak for trygg ferdsel og transport for gods og passasjerer.

**Avfallsgebyr:** Betaling for å dekke kostnader forbundet med mottak og videre håndtering av avfall fra skip som anløper havna.

**Saksbehandlingsgebyr:** Betaling for å dekke kostnader for behandling av søknad om tillatelser om bygging i sjø.

**Havneanlegg:** Kaier, areal, bygninger innretninger og annen infrastruktur som brukes i havnevirksomhet.

**Havnevirksomhet:** Tjenesteyting, myndighetsutøvelse og annen offentlig forvaltning som rettes mot fartøy, gods, passasjerer i havna.

**Tromsø Havns sjøområde:** Arealet i sjø for Tromsø kommune.

**Vederlag:** Betales for bruk av Tromsø Havn KFs infrastruktur og tjenester. Vederlagsatser fastsettes på forretningsmessige vilkår.

## 1.2 Pris- og betalingsbetingelser

1. Kunden skal betale priser, gebyrer og avgifter i henhold til gjeldende *Priser for bruk av Tromsø Havn KF*.
2. Tromsø Havn kan inngå skriftlige avtaler hvor deler av forretningsvilkår og prislister utgår. Særskilt skriftlig avtale vil inngås mellom Tromsø Havn KF og kunde.
3. Alle priser er oppgitt i norske kroner (NOK) og beløp faktureres i NOK. Sum avrundes opp eller ned til hele kroner etter vanlige avrundingsregler. Dersom priser er oppgitt i annen valuta enn norske kroner, bærer kunden risikoen for enhver kurssvingning mellom den norske krone og den oppgitte valuta i tidsrommet mellom tilbudets utgivelse og betalingsdagen.
4. Tromsø Havn KF avgjør om betaling skal skje kontant, forskuddsvis, om kreditt kan gis og da om garantistillelse fra bank eller annen likeverdig sikkerhetsstillelse kreves.
5. Standard betalingsfrist er 14 dager etter fakturadato. Kortere frist settes ved spesielle behov.
6. Ved forskuddsbetaling kan annen betalingsfrist fastsettes, slik at betaling foreligger før vare leveres eller den perioden tjenesten vedrører påbegynnes.

## 1.3 Plikt til å gi opplysninger

Brukere av havna, herunder fartøy, speditører og andre, har plikt til å avgi Tromsø Havn KF alle opplysninger som er nødvendige for å oppfylle offentlige krav om statistikk og grunnlag for korrekt beregning av vederlag og gebyrer, jf. *FOR 1989-08-17 nr. 819 Forskrift om opplysninger som skal gis av havnebrukere og private kaieiere og om kommunens plikt til å føre statistikk (Forskrift om havnestatistikk)* §§ 1 og 2 gitt i medhold av *Havne- og farvannsloven* § 64 første ledd.

## 1.4 Innleide tjenester

Innleide tjenester som blir utført av Tromsø Havn KF blir fakturert til faktisk kostnad pluss et pålegg inkludert i prisen.

## 1.5 Regulering av priser og betalingsbetingelser

1. Betalingssatsene gjelder normalt for ett år og fastsettes normalt for budsjettåret.
2. Uavhengig av dette kan Tromsø Havn KF regulere prisene under budsjettåret.
3. Arbeidslønnsandel kan bli gjenstand for regulering ved endring i lønnsregulativene.
4. Satsene for levering av strøm og ferskvann kan bli gjenstand for regulering ved prisendringer hos leverandører.
5. Tabell over varevederlag kan utvides i løpet av året om det oppstår behov for å prissette nye varegrupper.
6. Tromsø Havn kan endre standard betalingsbetingelser i løpet av den periode betalingssatsene i prislisten gjelder.

## 1.6 Forsinkelsesrenter

1. Ved betaling etter forfall belastes forsinkelsesrenter i henhold til *LOV 1976-12-17 nr. 100 Lov om renter ved forsinket betaling m.m (Forsinkelsesrenteloven)*.
2. Ved belastning av forsinkelsesrente anvendes det til en hver tid gjeldende satser for maksimalrente.
3. Ved gjentakende uriktig, forsinket eller manglende rapportering, vil Tromsø Havn kreve forsinkelsesrente for tidsrommet fakturering blir utsatt. Forsinkelsesrente belastes den som har forårsaket forsinkelsen. Forsinkelsesrente anvendes etter 3. gangs forsinkelse i løpet av en periode på 12 måneder, hvor det er gitt advarsel etter første gangs forsinkelse og siste advarsel etter andre gangs forsinkelse. Dersom rapportering fortsatt ikke foreligger på tidspunktet for beregning av forsinkelsesrente, eller ikke er tilstrekkelig til å kunne beregne rentebeløpet, anvendes i stedet forsinkelsesgebyr. Dette settes til kr 3.000,- første gang, og dobles ved ev. gjentakelser i løpet av en periode på 12 måneder. Dersom gjentakelser gir grunn til det, vil kontantbetaling, forskuddsbetaling eller andre tiltak bli å vurdere avkrevet overfor den som forårsaker forsinkelsene.

## 1.7 Inndrivelse

1. Utestående fordringer som har forfalt inndrives i henhold til *LOV 1988-05-13: Lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav (Inkassoloven)*.
2. Forfalte krav utløser inkassovarsel som eneste betalingsoppfordring før saken oversendes inkassoselskap for videre behandling.
3. Ved utsending av inkassovarsel kan behandlingsgebyr (purregebyr) anvendes i tillegg til hovedkravet og forsinkelsesrenter.
4. Inndrivelse av inntekter i henhold til foretakets prisliste skjer normalt i henhold til de privatrettslige regler.
5. Inndrivelse av avgift i medhold av Havne- og farvannsloven er tvangsgrunnlag for utlegg, og det foreligger panterett i skipet i henhold til reglene om sjøpanterett i *Lov 1994-06-24 nr. 39: Lov om sjøfarten (Sjøloven)*.

## 1.8 Behandlingsvederlag

1. Ved viderefakturering av innkjøpte varer og/eller tjenester, hvor leverandøren kunne fakturert disse direkte til varemottaker og/eller bruker av tjenesten, vil behandlingsvederlag anvendes i tillegg til prisen på vedkommende vare/tjeneste.
2. Ekstra administrasjonsarbeid i forbindelse med faktura, innbetaling eller purre-/inkassotiltak blir belastet etter medgått tid.

## 1.9 Merverdiavgift

1. Alle betalingssatser i prislisen er oppgitt eksklusiv merverdiavgift. Merverdiavgift reguleres i henhold til *LOV 2009-06-19 nr. 58: Lov om merverdiavgift med tilhørende forskrifter og vedtak (Merverdiavgiftsloven)*.
2. Som hovedregel gjelder at utgående merverdiavgift anvendes ved omsetning av rett til å disponere kommunal havn, ved salg av infrastrukturtenester, samt generelt ved salg av varer og tjenester.
3. Utgående merverdiavgift anvendes ikke der det gjennom lov, tilhørende forskrift eller vedtak er gitt fritak for avgift ved omsetning av nærmere bestemte varer og tjenester til bruk for utenlandske skip eller norskregistrerte skip i utenriksfart, eller det foreligger unntak fra loven.

## 1.10 Reklamasjon

### Reklamasjon

Dersom kunden vil holde Tromsø Havn KF erstatningsansvarlig for skader, forsinkelse eller andre krav knyttet til utførelse av havnetjenester skal dette fremsettes for Tromsø Havn KF skriftlig uten ugrunnet opphold. Innsigelser og krav kan ikke gjøres gjeldende senere enn tre måneder etter den dagen da kunden fikk eller burde ha skaffet seg kjennskap til forholdet som begrunner kravet.

### Tvister

Partenes rettigheter og plikter i henhold til nærværende bestemmelser, reguleres i sin helhet i norsk rett.

Nord-Troms tingrett er verneting for alle retts tvister knyttet til bruk av Tromsø Havn KF og forståelsen av nåværende bestemmelser, dersom ikke annet er avtalt ved inngåelse av kontrakt.

## 2. Lovregulert anløpsavgift

### Formål og hjemmel

Tromsø Havn KF ved Tromsø havnestyre fastsetter anløpsavgiften i henhold til *FOR 2010-20-12 nr. 1762 Forskrift om beregning og innkreving av anløpsavgift*, gitt i medhold av *Havne- og farvannsloven § 25*.

Anløpsavgift skal dekke kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet og kostnader til å legge til rette for sikkerhet og fremkommelighet i Tromsø kommunes sjøområder.

### Virkeområde

Avgiftsområdet for anløpsavgiften er definert med samme geografiske grenser som for Tromsø Havn KF og Tromsø kommunes sjøområder jf. *Havne- og farvannsloven § 4*.

Kommunen kan fastsette at fartøy som anløper havner i kommunens sjøområde skal betale anløpsavgift. Anløpsavgiften skal ilegges per anløp. Ved flere anløp til havner innenfor kommunens sjøområde i løpet av samme døgn ilegges avgift kun en gang.

*Forskrift om beregning og innkreving av anløpsavgift* gjelder også for fartøy som ankrer eller landsetter passasjerer eller gods fra redan i avgiftsområdet.

### Fritak for anløpsavgift

Unntatt fra plikt til å betale anløpsavgift er:

- a) Fartøy med lengde under 15 meter.
- b) Bergings- og isbryterfartøy i forbindelse med berging og isbryting.
- c) Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet.



## Beregningsgrunnlag for anløpsavgift

Anløpsavgift beregnes på grunnlag av fartøyets brutto tonnasje slik den er angitt i fartøyets internasjonale målebrev som er i henhold til *Den internasjonale konvensjon om måling av fartøy av 23. juni 1969*.

Dersom fartøyets BT ikke fremgår av målebrevet, fastsettes denne av Tromsø Havn KF basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

## 3. Bruk av infrastruktur

### 3.1 Kaivederlag

#### Vilkår

1. Kaivederlag ilegges fartøyet når det fortøyer og skal være fartøyets betaling for bruken av offentlige kaier som eies eller forvaltes av Tromsø Havn KF.
2. Kaivederlage betales per påbegynt døgn. Liggetiden regnes fra fartøyet fortøyer og inntil det kaster loss. Det betales bestandig kaivederlag for minst ett døgn.
3. Skifter et fartøy offentlig kai plass innenfor Tromsø Havn KFs sjøområde uten i mellomtiden å ha vært utenfor Tromsø Havn KFs sjøområdes grenser, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse. Dette gjelder ikke for skip som må ankre i påvente av ledig kai plass.
4. For fartøy som etter ordre fra Tromsø Havn KF må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien.
5. Selv om et fartøy er fortøyd må det til enhver tid kunne forhale eller gå fra kai etter pålegg fra Tromsø Havn KF.
6. Fartøy som kun anløper for service, uten å laste eller losse, eller tar om bord skipsfornødenheter eller passasjerer, hvor liggetiden er mindre enn 2 timer, betaler ¼ kaivederlag. Det samme gjelder dersom fartøyet anløper kun for ett kolli hastefrakt og liggetiden er under 1 time.
7. For yrkesfartøy med lengde under 15 meter som ligger ved kai under to timer, gis fritak for kaivederlag under forutsetning at ankomst og avgang meldes til Tromsø Havn KF.
8. Reserverte kai plasser som avbestilles mindre enn en uke før anløpet, belastes med et kanselleringsgebyr som tilsvarer 50 prosent av ordinært kaivederlag per døgn.

#### Beregningsgrunnlag for kaivederlag

Kaivederlag beregnes med utgangspunkt i bruttotonn (BT), og differensieres ut i fra ulike fartøystyper.

## **Kaibestilling**

1. Forespørsel og bestilling rettes til Tromsø Havn KF v/havnevakta som tildeler kaiplass.
2. Den som skal anløpe havna skal senest 24 timer før ankomst gi melding til Tromsø Havn KF v/havnevakta om beregnet ankomsttid.
3. Kaibestilling skal inneholde forrige havn, neste havn, skipets sikringsnivå, avfallsskjema og oppgave over vare som skal lastes eller losses. I tillegg til hvem som skal belastes avgifter, vederlag og gebyrer.
4. Tromsø Havn KF kan også kreve informasjon utover dette.

## **3.2 Vederlag for bruk av sjøområder**

Fartøy som ankrer på redan betaler et vederlag per døgn.

Borerigger, rørleggingsfartøy, kranskip eller andre konstruksjoner som ankrer opp i havneområdet, betaler anløpsavgift og vederlag. Vederlagets størrelse fastsettes ut fra oppdragets art og omfang.

I de tilfeller hvor et fartøy krever avsperrert sjøområde i tilknytning til opphold i havna, ilegges dette et særskilt vederlag. Vederlagets størrelse fastsettes i det enkelte tilfelle.

### **Beregningsgrunnlag for bruk av sjøområder**

Vederlag for bruk av sjøområder beregnes på grunnlag av oppdragets størrelse, art og omfang.

## **3.3 Vederlag for småbåtplasser og gjestebrygger**

Det skal betales vederlag for leie av småbåtplasser og plasser ved gjestebrygga.

### **Beregningsgrunnlag for småbåtplasser og gjestebrygger**

Småbåtplasser beregnes på grunnlag av båtens breddemeter.

## 3.4 Varevederlag

### Vilkår

1. Varevederlag er varens betaling for bruk av kaier og areal. Det betales av alle varer som fraktes med skip til eller fra havna og som føres over offentlige kaier. Varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaien, skal betale ordinært varevederlag.
2. For varer som ankommer havna i transitt og videreføres med fartøy, ilegges varevederlag ved inngående. For varer i transitt til utlandet ilegges varevederlag ved utgående. Varevederlag for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler vederlaget vareavsender.
3. Varevederlag dekker lagring av varer på anvist areal eller innretning disponert av Tromsø Havn KF i minst 24 timer etter endt lossing av skip eller minst 24 timer før lastingen av skipet tar til. Uavhengig av dette kan, dersom situasjonen krever det, Tromsø Havn KF beordre eller fjerne godset til en annen plass for kundens regning.
4. Ingen varer må lagres på havnas kaier og areal uten Tromsø Havn KFs tillatelse.
5. Varer skal bare lagres på steder som Tromsø Havn KF anviser. For varer som blir liggende lenger enn 24 timer, uten at dette avtales med Tromsø Havn KF, betales den overstigende tid arealleie i henhold til vederlag for leie av areal. Les kapittel 3.8 *Priser for bruk av Tromsø Havn KF*.
6. Tromsø Havn KF er uten ansvar for de varer som er lagret på Tromsø Havn KF sine areal, kaier eller varelager.
7. Varer som er lagret på kaier eller varelager uten samtykke, eller som blir lagret der lenger enn tillatt, kan fjernes og oppbevares for vedkommende mottaker eller avsenders regning. Blir varer ikke hentet innen 3 måneder, kan Tromsø Havn KF selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring. Lett bederlige varer kan destrueres dersom det er nødvendig.

## Rapporterings- og oppkreivingsbestemmelser

I forbindelse med bruk av Tromsø Havn KFs kaier og areal, kan Tromsø Havn KF ved Tromsø havnestyre pålegge havneoperatøren å oppkreive vederlag mot særskilt godtgjørelse.

1. For varer som losses eller lastes utenom ekspeditør, plikter fartøyets fører å gi oppgaver eller sende fraktbrev over gods til Tromsø Havn KF innen 24 timer før ankomst. Tromsø Havn KF vil fakturere varemottaker eller vareavsender i henhold til mottatte oppgaver. Farlig gods må innrapporteres til Tromsø Havn KF minimum 48 timer før anløpet.
2. Tromsø Havn KF har adgang til å be om, og krav på å få utlevert ytterligere relevante opplysninger om lasten fra speditører og vareeiere for å beregne korrekt vederlag.
3. Tromsø Havn KF har adgang til å kontrollere fartøyets last ved ankomst og avgang, samt forlange og få forelagt det materiale som finnes påkrevd for utførelse av en forsvarlig kontroll.
4. Tromsø Havn KF har adgang til å utføre uvarslede kontroller, og kan ta stikkprøver. Plikten til å imøtekomme kontrolltiltakene gjelder også for meglere, speditører, agenter og andre.

### Mislighold og unnlatelser

Dersom:

- a) Opplysningsplikten ikke overholdes.
- b) Tromsø Havn KF ikke gis adgang til å utføre kontrolltiltak.
- c) Dokumentasjon ikke utleveres eller utleveringen uten gode grunner treneres eller vanskeliggjøres.
- d) Det oppdages at det gis feilaktige opplysninger til Tromsø Havn KF.

Konsekvenser:

1. Tromsø Havn KF kan etter skjønn nekte bruk av havna/fortsatt forretningsforhold.
2. Mislighold kan også være oppsigelsesgrunn for leieavtaler.
3. Dersom Tromsø Havn KF avdekker at en bruker av havna oppgir feilaktige opplysninger, kan Tromsø Havn KF øke vederlaget med 10 prosent av samlet korrekt vederlag knyttet til den konkrete transaksjonen. Det samme gjelder dersom en bruker holder tilbake relevante opplysninger eller nekter Tromsø Havn KF den nødvendige kontroll som anvist ovenfor.
4. Tromsø Havn KF har plikt og ansvar ovenfor offentlig myndighet etter ISPS-reglene. Opplysninger innhentet under ISPS-reglene kan benyttes til å beregne vederlaget for de kommersielle tjenestene Tromsø Havn KF tilbyr i henhold til gjeldende prisbestemmelser og øvrige forretningsvilkår.

### **Beregningsgrunnlag for varevederlag**

Varevederlaget beregnes på grunnlag av Varens vekt eller enhet. Gods med høyt volum og lav vekt beregnes aldri mindre enn 1/3 tonn per kubikk.

#### **Fritak for varevederlag**

1. Passasjerers bagasje.
2. Proviant, kull, olje og andre varer til fartøyets eget behov.

## **3.5 Passasjervederlag**

### **Vilkår**

For fartøy og kjøretøy i passasjertrafikk betales passasjervederlag. Vederlaget gjelder både for på- og avstigende passasjerer, samt passasjerer som benytter Tromsø Havn KFs fasiliteter som ventehaller og toaletter, spesielle ombord- og ilandstigningsramper, sikrede gangareal for passasjerer og andre innredninger som er anskaffet eller bygget spesielt for passasjerene.

### **Beregningsgrunnlag for passasjervederlag**

Passasjervederlaget beregnes per passasjer.

Regulært passasjervederlag kan erstattes av faste avtaler.

## **3.6 Vederlag for landbasert transport**

### **Terminalvederlag**

Varer som ankommer landeveien, og hvor havnas areal eller varelager benyttes til/på, avlastning eller omlasting, skal betale vederlag etter samme satser og regler som for varevederlaget. Dette gjelder også for varer som lastes, losses eller omlastes på festede areal.

### **Beregningsgrunnlag for terminalvederlag**

Samme beregningsgrunnlag som for varevederlag. Varevederlag beregnes på grunnlag av varens vekt eller enhet. Gods med høyt volum og lav vekt beregnes aldri mindre enn 1/3 tonn per kubikk.

#### **Fritak for terminalvederlag**

- Varer som belastes med ordinært varevederlag.

## **Vognvederlag**

Alle kjøretøy som bruker Tromsø Havns KFs veier, areal eller parkerer på havnas områder skal betale vognvederlag. Dette gjelder også for tilhengere mv. Unntatt er de som etter nærmere avtale med Tromsø Havn KF er gitt fritak for dette.

### **Beregningsgrunnlag for vognvederlag**

Vognvederlaget beregnes på grunnlag av kjøretøyets totalvekt:

- a) Fastordning  
Transportører som har oppdrag i terminaler kan få automatisk tilgang for kjøretøy med egen prisskala for vognvederlag.
- b) Særskilte avtaler og fastavtaler  
For bedrifter på festede areal kan det inngås særskilte avtaler. Parkering er ikke inkludert i pris for særskilte avtaler.  
Estimerte fastavtaler kan inngås dersom det ikke er praktisk for transportør eller Tromsø Havn KF med fastordning.
- c) Parkering  
Parkering skal kun skje på anviste plasser og etter avtale. Tromsø Havn KF kan ilegge ekstra gebyr på kjøretøy som er parkert utenom anvist plass og kreve borttauing på eiers regning.
- d) Bruk av bil med kran  
Det tillates kun å laste og losse eget kjøretøy.

### **Fritak for vognvederlag**

- Kjøretøy under 3,5 tonn.

## **3.7 Kranvederlag eksterne kranoperatører**

Bruk av mobilkran på Tromsø Havns KF områder krever tillatelse fra Tromsø Havn KF. Det skal betales kranvederlag for perioden jobben utføres.

### **Beregningsgrunnlag for kranvederlag**

Kranvederlag bregnes i antall timer.

## 3.8 Vederlag for leie av areal

Langsiktig leie av areal, lager og kontor reguleres ved egne leieavtaler.

### Vilkår for kortidsleie av areal

1. Avtale skal inngås før varer eller utstyr utplasseres. Varer og utstyr skal oppstilles innenfor avtalt areal.
2. Vareeieren eller operatør skal rydde og rengjøre området etter bruk. Manglende rydding/rengjøring kan bli utført av Tromsø Havn KF og som igjen belaster vareeier/operatør for kostnadene.
3. Korttidsleie gjelder normalt for inntil 4 uker. Utover det skal det inngås egne leieavtaler.
4. For bruk av areal uten avtale, eller ut over avtalt mengde kan Tromsø Havn KF ilegge arealvederlag per døgn.

### Beregningsgrunnlag for areal

Beregningsgrunnlag for arealvederlag vil være det arealet som avtales.

## 3.9 ISPS- og sikkerhetsgebyr

### Formål

ISPS-koden (The International Ship and Port Facility Security Code) er utarbeidet av de Forente Nasjoners (FN) sjøfartsorganisasjon International Maritime Organization (IMO). ISPS-koden ble vedtatt 12. desember 2002.

EU har implementert ISPS-koden gjennom forordning, 725/2004, som er gjort gjeldende i norsk rett i tråd med EØS-avtalen. Gjennom forordninger kan også deler av innenriksfarten bli omfattet av regelverket. Det vises til *FOR-2007-07-03 nr. 825 Forskrift om sikring av havner og havneterminaler mot terrorhandlinger mv.*, som implementerer det internasjonale regelverk for norske havner i norsk lovgivning.

Formålet med reglene er å beskytte havner og skip mot terrorhandlinger.

ISPS-gebyret skal dekke investerings- og driftskostnader av nødvendige sikkerhetstiltak for trygg ferdsel og transport for gods og passasjerer, samt terrorberedskap.

- Alle norske og utenlandske skip og kjøretøy som anløper et ISPS-godkjent havneanlegg skal betale ISPS-gebyr.

## Beregningsgrunnlag for ISPS-gebyr

### ISPS-anløp

ISPS-gebyret er beregnet til 30 prosent av kaivederlaget per døgn. I tillegg kommer faktiske kostnader for vakthold.

### Cruise

Passasjerskip betaler ISPS-gebyr per passasjer. Cruiseskip som har passasjerbytte betaler for både på- og avstigende passasjerer.

I tilfeller der ISPS gebyret per passasjer ikke dekker kostnadene for Tromsø Havns sikringstiltak, betales ISPS gebyret som for øvrige ISPS anløp. (30 % + vakthold).

### Generelt

Dersom forandringer i ankomsttid eller avgangtid skjer mindre en 24 timer før meldt ankomst, må fartøyet dekke de ekstra omkostninger som følger av endringen.

I en normal driftssituasjon med sikringsnivå 1 betales det ISPS-gebyr i henhold til *Priser for bruk av Tromsø Havn KF*. I en situasjon der sikringsnivået økes, må fartøyet dekke eventuelle ekstra kostnader i forhold til tiltak for anløpet.

## 3.10 Vederlag for adgang til sikrede områder

Tromsø Havn KF administrerer adgangssystemer relatert til sikringstiltak og ISPS- koden. På bakgrunn av vedlikehold og administrasjon av adgangssystemer krever Tromsø Havn KF vederlag for adgang og registrering i disse.

## 4. Avfallsgebyr

### Formål

Tromsø Havn KF har etablert mottak av skipsavfall i medhold *FOR 2004-06-01 nr. 931: Forurensningsforskriften*, kapittel 20, gitt i medhold av *Forurensningsloven § 32a, 2. ledd*.

Avfallsgebyret skal dekke kostnader forbundet med mottak og videre håndtering av avfall fra de skip som anløper havna.

1. Gebyr for avfall skal betales av alle fartøy som anløper offentlig kai, uavhengig om det leveres avfall fra skipet til avfallsordningen.
2. Tilleggsgebyr kan innkreves for skip som ikke overholder meldeplikten, dersom leveringen medfører merkostnader for havna. Tilleggsgebyr kan dessuten innkreves for skip som leverer særdeles store mengder avfall, sett i forhold til skipets størrelse, type og seilingstid.



## **Beregningsgrunnlag for avfallsgebyr**

Gebyr for avfall beregnes på grunnlag av skipets bruttotonn. Det er satt et minimum og maksimum gebyr til fartøy som ikke leverer avfall.

Dersom det leveres større mengder avfall eller lasterester, betaler skipet de faktiske utgifter for containerleie, frakt og deponering av avfallet. Det vil si at de skal betale avfallsgebyr etter faktisk levert type og mengde. I tillegg beregnes et administrasjonsgebyr.

### **Fritak for avfallsgebyr**

- Fartøy under 50 bruttotonn.

Fritak for avfallsgebyr kan avtales dersom følgende kan dokumenteres:

- Avfallet leveres fast i en annen havn med godkjent renovasjonsordning.
- Andre særlige hensyn tilsier det.

### **Bestilling av renovasjon**

1. Bestilling av avfallstjenester rettes til Tromsø Havn KF v/havnevakta.
2. Skipsføreren på alle skip som er underveis til havn skal gi melding om levering av avfall og lasterester i havna til Tromsø Havn KF v/havnevakta:
  - a) minst 24 timer før anløp, dersom anløpshavna er kjent,
  - b) så snart anløpshavna er kjent, dersom denne opplysningen først er tilgjengelig mindre enn 24 timer innen anløp, eller
  - c) senest ved avgang fra foregående havn, dersom reisen varer mindre enn 24 timer.

## 5. Saksbehandlingsgebyr

### Formål

Tromsø Havn KF ved Tromsø havnestyre fastsetter saksbehandlingsgebyr for behandling av søknader om bygging i sjø i henhold til *FOR 2010-12-20 nr. 1760 Forskrift om saksbehandlingsgebyr etter havne- og farvannsloven § 1, gitt i medhold av Havne- og farvannsloven §§ 6 og 8.*

Gebyret skal dekke kostnader knyttet til behandling av søknad om tillatelser til bygging i sjø.

1. Søknadsplikten er knyttet til enhver aktivitet eller innretning som kan påvirke sikkerheten eller fremkommeligheten i kommunens sjøområde.
2. For søknader som omfatter flere tiltak beregnes det et tillegg i gebyret.
3. Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til medgått arbeidstid.
4. Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, betales fullt gebyr i henhold til *Priser for bruk av Tromsø Havn KF.*

### Beregningsgrunnlag for saksbehandlingsgebyr

Saksbehandlingsgebyr beregnes på grunnlag av sakens omfang:

1. Tiltak som omhandler fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, moloer, utfylling, utdyping, opplag av fartøy, ledninger, kabler og rør og lyskilder.
2. Tiltak som enkel flytebrygge.
3. Tiltak som i tillegg til saksbehandling krever befarings.
4. Forhåndskonferanse.
5. For oppfølging av tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal det betales gebyr etter medgått tid.

## 6. Salg av tjenester

Tromsø Havn tilbyr tjenester som levering av ferskvann og strøm, samt utfører ulike oppdrag med havnebåt, kran og maskiner.

### Tjenestebestilling

1. Tromsø Havn KF kan etter avtale leie ut arbeidskraft og tilby tjenester som levering av ferskvann og strøm, samt utføre ulike oppdrag med havnebåt, kran og maskiner.
2. Forespørsel og bestilling rettes til Tromsø Havn KF v/havnevakta.
3. Særlige regler for bestilling av kran- og maskintjenester.
4. Tromsø Havn KF leverer tjenester ut fra tilgjengelig kapasitet.

### 6.1 Vederlag for levering av ferskvann og strøm

#### Vilkår

1. Levering av ferskvann i ordinær arbeidstid, kl. 08.00-15.45, påløper engangskostnad for en times arbeid.
2. Levering av strøm i ordinær arbeidstid, kl. 08.00-15.45, påløper en oppkoplingskostnad.
3. Levering av ferskvann utenfor ordinær arbeidstid påløper faktiske kostnader.
4. Levering av strøm utenfor ordinær arbeidstid påløper faktiske kostnader.

#### Beregningsgrunnlag for ferskvann og strøm

Levering av ferskvann beregnes per tonn. Levering av strøm beregnes per KWT.

## 6.2 Vederlag for kran- og maskintjenester

### Vilkår

1. Alle maskiner og kraner leies ut med sertifisert operatør fra Tromsø Havn KF.
2. Ordinær arbeidstid for kran- og maskintjenester er fra kl. 08.00-15.45 på ukens virkedager.
3. Kran- og maskintjenester som skal utføres etter endt arbeidstid, må bestilles senest før kl. 12.00 samme virkedag.
4. Kran- og maskintjenester som skal utføres i/på helge- og høytidsdager, må bestilles senest før kl.12.00 siste virkedag.
5. Tromsø Havn KF utfører sin virksomhet i tråd med til en hver tid gjeldende norske lover og forskrifter og med spesielt fokus på HMS (helse, miljø og sikkerhet).
6. Alt personell som skal delta i operasjoner der ansatte fra Tromsø Havn KF er involvert, skal være sertifisert og godkjent for den operasjon som skal utføres.
7. Kunde må, om mulig, bestille tjeneste i god tid for å sikre kapasitet til oppdraget i ønsket tidsrom. Det tilfaller administrasjonsgebyr for bestilling av tjenester.
8. Minstetid for leie av kran- og maskintjenester er 1 time innenfor ordinær arbeidstid kl. 08.00-15.45.
9. Minstetid for leie av kran utenfor ordinær arbeidstid er 3 timer.

### Beregningsgrunnlag for kran- og maskintjenester

Kran- og maskintjenester beregnes per time og ut fra type maskin.

## 6.3 Vederlag for havnebåttjenester

### Vilkår

1. Havnebåt leies ut med sertifisert mannskap på to personer.
2. Ordinær arbeidstid for båttjenester er fra kl. 08.00-15.45 på ukens virkedager.
3. Havnebåttjenester som skal utføres etter endt arbeidstid, må bestilles senest før kl. 12.00 samme virkedag.
4. Havnebåttjenester som skal utføres i/på helge- og høytidsdager, må bestilles senest før kl.12.00 siste virkedag.
5. Kunde må, om mulig, bestille tjeneste i god tid for å sikre kapasitet til oppdraget i ønsket tidsrom. Det tilfaller administrasjonsgebyr for bestilling av tjenester.
6. Minstetid for leie av havnebåt tjenester er 1 time innenfor ordinær arbeidstid kl. 08.00-15.45.
7. Minstetid for leie av havnebåttjenester utenfor ordinær arbeidstid er 3 timer.
8. Tromsø Havn KF utfører sin virksomhet i tråd med til en hver tid gjeldende norske lover og forskrifter og med spesielt fokus på HMS (helse, miljø og sikkerhet).

### Beregningsgrunnlag for havnebåttjenester

Havnebåttjenester beregnes per time.